LE GUIDE DO VS DON'T DU LEADER

12 DIMENSIONS — CE QU'IL FAUT DIRE, NE PAS DIRE, FAIRE ET NE PAS FAIRE

Le document que vous affichez dans votre bureau comme un rappel permanent

> ***Le titre fait le chef. La posture fait le leader.***

Ce guide est votre mémento opérationnel. Pour chaque dimension : les phrases à ne plus dire et celles à adopter, les comportements à arrêter et ceux à ancrer. Rouge à gauche = posture du chef. Vert à droite = posture du leader. Le choix vous appartient.

1. LA CONVERSATION	
❌ NE DITES PAS	✔ DITES PLUTÔT
« Je vais te dire ce qu'on va faire. »	*« Qu'est-ce que tu en penses ? »*
« C'est comme ça et pas autrement. »	*« Comment tu verrais les choses ? »*
« Je n'ai pas le temps de débattre. »	*« J'aimerais avoir ton avis avant de décider. »*
❌ NE FAITES PAS	✔ FAITES PLUTÔT
Monopoliser la parole	Écouter plus que parler
Couper la parole systématiquement	Poser des questions ouvertes
Ignorer les suggestions	Intégrer les idées de l'équipe

2. L'ATTRIBUTION DES VICTOIRES	
❌ NE DITES PAS	✔ DITES PLUTÔT
« J'ai réussi à atteindre les objectifs. »	*« L'équipe a fait un travail exceptionnel. »*
« C'est grâce à ma stratégie que ça a marché. »	*« C'est leur réussite, je n'ai fait que les accompagner. »*
❌ NE FAITES PAS	✔ FAITES PLUTÔT
S'attribuer les mérites devant la direction	Citer nommément les contributeurs
Présenter les succès comme les siens	Mettre en lumière les efforts individuels

3. L'ASSOMPTION DES RESPONSABILITÉS	
❌ NE DITES PAS	✔ DITES PLUTÔT
« C'est la faute du marché. »	*« On a sous-estimé ce point. Voilà ce qu'on va corriger. »*
« On ne pouvait rien faire. »	*« J'aurais dû anticiper. »*
« Ce n'est pas de mon ressort. »	*« C'est ma responsabilité, je prends le sujet. »*
❌ NE FAITES PAS	✔ FAITES PLUTÔT
Chercher des excuses extérieures	Reconnaître factuellement ce qui n'a pas marché
Occulter ses propres erreurs	Proposer un plan de correction
Se déresponsabiliser	Assumer devant sa hiérarchie et son équipe

4. LA DÉLÉGATION	
❌ NE DITES PAS	✔ DITES PLUTÔT
« Laisse, je vais le faire moi-même. »	*« Je te fais confiance sur ce sujet. »*
« Ce sera plus rapide si je le fais. »	*« Si tu as besoin, je suis là. »*
« Tu n'es pas prêt pour ça. »	*« Tu vas apprendre en le faisant. »*
❌ NE FAITES PAS	✔ FAITES PLUTÔT
Tout contrôler et tout vérifier	Déléguer avec un cadre clair
Reprendre le travail des autres	Accompagner sans faire à la place
Créer de la dépendance	Tolérer les erreurs d'apprentissage

5. L'ORGANISATION	
❌ NE DITES PAS	✔ DITES PLUTÔT
« On change de priorité, c'est urgent. »	*« Voici nos 3 priorités. On reste focusés. »*
« Tout est urgent. »	*« J'ai bloqué du temps pour toi cette semaine. »*
« On verra demain. »	*« Anticipons : voici le plan pour le mois prochain. »*
❌ NE FAITES PAS	✔ FAITES PLUTÔT
Être en réaction permanente	Structurer son agenda avec des temps dédiés
Changer d'avis constamment	Anticiper et donner une direction claire
Noyer l'équipe dans l'urgence	Développer des systèmes pour être proactif

6. EN RÉUNION	
❌ NE DITES PAS	✔ DITES PLUTÔT
« Voilà ce qu'on va faire. Des questions ? Non ? Parfait. »	*« J'aimerais avoir vos retours avant qu'on décide. »*
« Je ne vous ai pas demandé votre avis. »	*« Qui a un point de vue différent ? »*
❌ NE FAITES PAS	✔ FAITES PLUTÔT
Monopoliser la parole	Ouvrir le débat et écouter
Décider seul sans consulter	Poser des questions stratégiques
Faire de la réunion un monologue	Valider les décisions collectivement

7. LA COMMUNICATION	
❌ NE DITES PAS	✔ DITES PLUTÔT
« Vous n'avez pas besoin de savoir pourquoi. »	*« Voilà la situation réelle. »*
« Faites ce qu'on vous dit. »	*« Ce n'est pas simple mais on va gérer ensemble. »*
« C'est confidentiel, je ne peux pas en parler. »	*« Je vous dois la transparence sur ce sujet. »*
❌ NE FAITES PAS	✔ FAITES PLUTÔT
Pratiquer la rétention d'information	Partager le contexte et les enjeux
Mentir ou occulter des faits	Communiquer même quand c'est inconfortable
Exclure l'équipe des décisions	Inclure l'équipe dans la réflexion

8. LA DISPONIBILITÉ	
❌ NE DITES PAS	✔ DITES PLUTÔT
« Appelez-moi n'importe quand, 24/7. »	*« J'ai confiance en vous. »*
« Sans moi, rien ne fonctionne. »	*« Si urgence absolue, vous savez comment me joindre. »*
« Je gère même pendant mes vacances. »	*« Mon absence ne doit rien changer. »*
❌ NE FAITES PAS	✔ FAITES PLUTÔT
Répondre à tout, tout le temps	Poser des limites saines
Créer un système où tout dépend de soi	Mettre en place des systèmes d'autonomie
Confondre présence et valeur ajoutée	Construire un cadre qui fonctionne sans soi

9. L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE	
❌ NE DITES PAS	✔ DITES PLUTÔT
« C'est inadmissible ! [décision impulsive] »	*« Je sens que ce sujet me touche. Je prends du recul. »*
« Je suis comme ça, c'est mon caractère. »	*« J'ai besoin d'y réfléchir avant de répondre. »*
« Ne me parle pas de ça maintenant. »	*« Je reconnais que j'ai réagi trop vite la dernière fois. »*
❌ NE FAITES PAS	✔ FAITES PLUTÔT
Décider sous le coup de l'émotion	Connaître ses déclencheurs émotionnels
Surréagir en public	Prendre du recul avant de décider
Ignorer l'impact de ses émotions sur ses décisions	Accueillir ses émotions sans les laisser piloter

10. FACE À L'ERREUR D'UN COLLABORATEUR	
❌ NE DITES PAS	✔ DITES PLUTÔT
« Qui a fait ça ? »	*« Comment on fait pour que ça ne se reproduise pas ? »*
« C'est inacceptable, tu aurais dû savoir. »	*« Est-ce que tu avais le cadre nécessaire ? »*
« Je ne tolère pas les erreurs. »	*« L'erreur est humaine, la répétition ne l'est pas. »*
❌ NE FAITES PAS	✔ FAITES PLUTÔT
Chercher un coupable	Chercher la cause système
Sanctionner sans comprendre	Se questionner sur son propre cadre
Humilier publiquement	Transformer l'erreur en apprentissage

11. LE DÉVELOPPEMENT DES ÉQUIPES	
❌ NE DITES PAS	✔ DITES PLUTÔT
« On n'a pas le temps pour des formations. »	*« Qu'est-ce que tu veux développer cette année ? »*
« Tu n'es pas là pour apprendre, tu es là pour produire. »	*« Comment je peux t'aider à progresser ? »*
« Si je te forme, tu vas partir. »	*« Je préfère que tu partes meilleur plutôt que tu restes médiocre. »*
❌ NE FAITES PAS	✔ FAITES PLUTÔT
Voir la formation comme un coût	Investir dans les compétences de l'équipe
Bloquer la progression de peur qu'ils partent	Encourager la montée en responsabilité
Ignorer les aspirations des collaborateurs	Pousser ses collaborateurs à se dépasser

12. LA GESTION DU CONFLIT	
❌ NE DITES PAS	✔ DITES PLUTÔT
« Ce n'est pas grave, ça va se tasser. »	*« Il y a un sujet qu'il faut traiter maintenant. »*
« Je ne veux pas m'en mêler. »	*« Je préfère qu'on en parle avant que ça ne dégénère. »*
« Réglez ça entre vous. »	*« Posons les choses et trouvons une solution. »*
❌ NE FAITES PAS	✔ FAITES PLUTÔT
Éviter le conflit par confort	Traiter rapidement et frontalement
Laisser la tension s'accumuler	Aborder avec respect et méthode
Exploser quand c'est trop tard	Créer les conditions du dialogue

SYNTHÈSE

Le titre fait le chef. La posture fait le leader.

Chaque jour, vous avez le choix. Chaque interaction, chaque phrase, chaque décision est une occasion de choisir entre imposer et inspirer. Ce guide est là pour vous rappeler que la différence ne se joue pas dans les grandes décisions exceptionnelles — elle se joue dans les gestes du quotidien.

COMPLÉMENTARITÉ : Ce guide s'utilise en complément du document « Leader vs Chef : Les 12 Différences » qui développe en détail chaque dimension avec les comportements, l'impact sur l'équipe et les analyses complètes.