TRAME D'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Guide pas-à-pas — Déroulé minute par minute

Poste : _____ | Candidat : _____ | Date : _____ | Recruteur : _____

PHASE 1 — ACCUEIL & MISE EN CONFIANCE (5 min)

• Accueillez le candidat chaleureusement. Offrez un café/eau.
• Présentez-vous brièvement : votre rôle, votre parcours en 2 phrases.
• Expliquez le déroulé de l'entretien : durée, étapes, qu'il n'y a pas de piège.
« On va prendre environ 45 minutes. L'objectif c'est qu'on apprenne à se connaître mutuellement. Il n'y a pas de bonnes ou mauvaises réponses. »
✅ Observez déjà : ponctualité, préparation, attitude.

PHASE 2 — PARCOURS & RÉSULTATS (10 min)

« Parlez-moi de votre parcours. Pas un CV récité, plutôt les décisions clés et pourquoi vous les avez prises. »
• Écoutez la cohérence du parcours. Les transitions font-elles sens ?
« Parlez-moi de votre plus grande réussite. Comment y êtes-vous arrivé concrètement ? »
« Décrivez un échec significatif. Qu'avez-vous appris ? »
✅ Utilisez la méthode STAR : Situation, Tâche, Action, Résultat.
✏️ Notes : _____

PHASE 3 — COMPÉTENCES TECHNIQUES

• Posez 2-3 questions techniques liées au poste (adaptées à votre scorecard).
« [Question technique spécifique à votre activité que le candidat n'est pas censé connaître] »
✅ Observez sa réaction : invente-t-il ou admet-il ne pas savoir ?
• Si cas pratique prévu, le soumettre maintenant.
✏️ Notes : _____

PHASE 4 — CULTURE FIT & MOTIVATION (10 min)

« Décrivez l'environnement de travail dans lequel vous êtes le plus performant. »
« Qu'est-ce qui vous motive réellement au travail ? »
« Pourquoi quittez-vous votre poste actuel ? »
« Qu'attendez-vous concrètement de votre futur manager ? »
✅ Observez le non-verbal : ton, dynamisme, débit, mots employés (profil DISC).
✏️ Notes : _____

PHASE 5 — PROJECTION & ENGAGEMENT (5 min)

« Où vous voyez-vous dans 2-3 ans ? »
« Qu'est-ce qui ferait que dans 6 mois, vous vous diriez « j'ai fait le bon choix » ? »
« Êtes-vous en process avec d'autres entreprises ? »
✏️ Notes : _____

PHASE 6 — PRÉSENTATION DU POSTE & ENTREPRISE (5 min)

• Présentez le poste, les responsabilités, les objectifs, l'équipe.
• Partagez votre vision et votre culture d'équipe.
• Soyez honnête sur les défis et les exigences.
✅ Vendez le poste mais ne survendez pas. L'honnêteté crée la confiance.

PHASE 7 — QUESTIONS DU CANDIDAT & CLOSING (5 min)

« Avez-vous des questions pour moi ? »
✅ La qualité de ses questions est un indicateur clé. Notez-les.
« Qu'est-ce que vous n'avez pas osé me dire pendant cet entretien ? »
• Expliquez les prochaines étapes et le délai de réponse.
• Remerciez. La dernière impression compte autant que la première.
✏️ Notes : _____

APRÈS L'ENTRETIEN (10 min)

• Remplissez la Scorecard immédiatement (mémoire fraîche)
• Notez vos impressions générales et les micro-signaux observés
• Si positif : planifiez la vérification des références
• Si négatif : envoyez un retour au candidat sous 48h max